



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ แผนกงานอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ฝ่าย/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

แผนกอาคารสถานที่ ในงานบริการต่อไปนี้ คือ (เลือกงานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> งานขนย้ายและจัดสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมอาคาร | <input type="checkbox"/> งานบริการอื่น ๆ |

รายละเอียดการขอใช้บริการ (ระบุสถานที่ด้วย).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

- วัสดุที่ใช้
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

ลงชื่อ
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่