



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ แผนกงานบริการสวัสดิการและสาธารณูปโภค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ฝ่าย/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

แผนกงานบริการและสวัสดิการ ในงานบริการต่อไปนี้ (เลือก  งานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

งานไฟฟ้า

งานประปา

งานโทรศัพท์ภายใน

เครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

รายละเอียดการขอใช้บริการ (ระบุสถานที่ด้วย).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริการสวัสดิการและสาธารณูปโภค

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

- วัสดุที่ใช้
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....

ลงชื่อ .....  
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....  
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริการสวัสดิการและสาธารณสุข