



แบบคำขอกู้เงินสวัสดิการ
จากกองทุนสวัสดิการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต/จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอกู้เงินฉุกเฉิน

เรียน ประธานอนุกรรมการเงินกู้ฉุกเฉิน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ถือบัตรประชาชนหมายเลข อายุ.....ปี

ซึ่งรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สังกัด(คณะ/กอง/สำนัก/สถาบัน)

.....ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่

เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในประเภท

สมาชิกสามัญ เลขที่

สมาชิกวิสามัญ เลขที่

สมาชิกสมทบ เลขที่

มีความประสงค์จะกู้เงินฉุกเฉิน จากกองทุนสวัสดิการ จำนวน.....บาท **

โดยมีระยะเวลาในการผ่อนชำระ (สูงสุดไม่เกินสิบเดือน).....เดือน ซึ่งมีความประสงค์จะขอกู้ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป และยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินเดือนเพื่อผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้กับกองทุนสวัสดิการ นับถัดจากเดือนที่ขอกู้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระคืนเงินต้นให้ครบถ้วน โดยแนบใบสลิปเงินเดือนสามเดือนสุดท้าย มาให้พิจารณาพร้อมนี้

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการกู้เงินฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....

(.....)

** กู้ได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือน แต่ไม่เกินสองหมื่นบาท และมีเงินเดือนคงเหลือเฉลี่ยสามเดือนสุดท้ายไม่น้อยกว่ายี่สิบเปอร์เซ็นต์ของจำนวนเงินฉุกเฉินที่ต้องการ



คำรับรองของผู้ค้าประกัน

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สังกัด กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน..... อัตราเงินเดือน.....บาท
เป็นสมาชิกสวัสดิการภายใน สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ ไม่ได้เป็นสมาชิก

ยินยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้เงินฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน กล่าวคือ ถ้าผู้กู้เงินฉุกเฉินผิดนัดไม่ชำระเงินตามหนังสือฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยไม่
เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้กู้ต้องรับชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจนครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วย)

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....) ประธานคณะกรรมการ

มอบ เลขานุการ คณะกรรมการสวัสดิการ

- แจกหัวหน้างานการเงิน / กองคลัง ดำเนินการ
- แจกผู้กู้เงินฉุกเฉิน ติดต่อบริษัทรับเงิน เมื่อวันที่.....