





วัสดุที่ใช้

1. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค \_\_\_\_\_

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

...../...../.....

สำหรับผู้ขอรับบริการ

## แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

| ลำดับที่  | เรื่อง   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |          |
|-----------|--|------------------|-----|---------|------|----------|
|           |  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | ปรับปรุง |
| <b>1.</b> | <b>ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ</b>   |                  |     |         |      |          |
| 1.1       | การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ  |                  |     |         |      |          |
| 1.2       | ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน   |                  |     |         |      |          |
| 1.3       | ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ  |                  |     |         |      |          |
| <b>2.</b> | <b>ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>  |                  |     |         |      |          |
| 2.1       | มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ   |                  |     |         |      |          |
| 2.2       | มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ  |                  |     |         |      |          |
| 2.3       | มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ  |                  |     |         |      |          |
| <b>3.</b> | <b>ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์</b>   |                  |     |         |      |          |
| 3.1       | การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย  |                  |     |         |      |          |
| 3.2       | สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์                                      |                  |     |         |      |          |
| 3.3       | มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย   |                  |     |         |      |          |
| 3.4       | ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                  |     |         |      |          |
| <b>4.</b> | <b>ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ</b>   |                  |     |         |      |          |
| 4.1       | ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ   |                  |     |         |      |          |
| 4.2       | ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ   |                  |     |         |      |          |
| 4.3       | ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม  |                  |     |         |      |          |

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

( )

ตำแหน่ง.....