



### ใบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อ.....  
สถานที่.....

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน เป็น  อาจารย์-เจ้าหน้าที่.....คน

ได้แก่.....

นักศึกษา.....คน ได้แก่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน

รถออกเวลา.....น. กลับเวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)

.....(วัน เดือน ปี)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

แผนกงานยานพาหนะ ได้ตรวจสอบแล้วมีรถราชการว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถราชการ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

.....  
.....

รถราชการไม่ว่างให้บริการ/ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก.....

อื่นๆ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)

...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

(.....)

...../...../.....