



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ แผนงานอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ฝ่าย/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

แผนกอาคารสถานที่ ในงานบริการต่อไปนี้ คือ (เลือกงานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

- งานซ่อมแซมครุภัณฑ์
- งานขนย้ายและจัดสถานที่
- งานซ่อมแซมอาคาร
- งานบริการอื่น ๆ

รายละเอียดการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่).....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

- วัสดุที่ใช้
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

ลงชื่อ
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่