



คู่มือสำหรับประชาชน การรับบริการงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



- การจัดการสื่อสารผ่านเสียงตามสาย
- การให้บริการงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- การให้บริการด้านออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|-------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การจัดการสื่อสารผ่านเสียงตามสาย |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ช่องทางการรับบริการ

| สถานที่/ช่องทางการรับบริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pr@rmuti.ac.th | วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. (มีพักกลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษที่ทาง ราชการกำหนดและวันหยุดนักขัตฤกษ์) |

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 10 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|
| 1 | รับแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02) ที่กรอกละเอียดพร้อมแนบ ข้อมูลและเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ | 1 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 2 | แนะนำข้อปฏิบัติและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับช่องทาง ประชาสัมพันธ์ | 1 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 3 | ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ | 1 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 4 | เสนอแบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ ต่อ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | 2 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 5 | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 2 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |

| | | |
|---|--------|--|
| เผยแพร่เนื้อหาผ่านเสียงตามสายติดตามและประเมินผล การเผยแพร่สื่อ (ประกาศ) | 1 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| สรุปผลและเสนอแนะข้อแก้ไขจัดเก็บเอกสารแบบคำร้อง ขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชน สัมพันธ์ (FM30-02) | 2 นาที | แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|---|
| 1. | แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา |
| 2. | เอกสาร/ไฟล์ข้อมูลรายละเอียด | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา |

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี (หากมีการเดินทางผู้ขอรับบริการจะต้องจัดหาพาหนะในการเดินทางให้)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทาง |
|-------|--|
| 1. | สายตรงอธิการบดี https://www.rmuti.ac.th/president/V2/answer/ |
| 2. | อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1. | แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02) (หมายเหตุ: -) |

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

| | |
|---|--------------------------------------|
| ชื่อกระบวนการ | การจัดการสื่อสารผ่านเสียงตามสาย |
| หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่ของงานบริการ | อื่นๆ (การให้บริการด้านสิ่งพิมพ์) |
| กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง : | |
| 1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 | |
| ระดับผลกระทบ | บริการทั่วไป |
| พื้นที่ให้บริการ | สถาบันการศึกษา |
| กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา | - |
| ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด | 10 นาที |
| ข้อมูลสถิติกระบวนการ | จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 |
| | จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0 |
| | จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0 |

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|--------------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การให้บริการงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ช่องทางการรับบริการ

| สถานที่/ช่องทางการรับบริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pr@rmuti.ac.th | วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. (มีพักกลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษที่ทาง ราชการกำหนดและวันหยุดนักขัตฤกษ์) |

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 9 วัน 3 ชั่วโมง 40 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | รับแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน (FM30-03) ที่กรอกละเอียดพร้อมแนบข้อมูล/หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ/แจ้งตารางงาน | 1-10 นาที | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 2 | ตรวจสอบแบบฟอร์ม FM30-03 และข้อมูลรายละเอียดของงาน / กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน แจ้งกลับ+ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ | 30 นาที | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 3 | เสนอแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน (FM30-03) ต่อหัวหน้าแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯฯ ต่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ | 1 ชั่วโมง | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 4 | บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ตามกิจกรรมที่ขอรับบริการ | 1-5 วัน | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 5 | จัดทำสำเนาให้ผู้ขอรับบริการ โดยผู้รับบริการ ต้องนำแผ่นซีดี/วีซีดี/สิ่งบันทึกข้อมูลมาเอง | 1 - 2 ชั่วโมง | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 6 | ประเมินผลการใช้บริการสรุปผลและเสนอแนะข้อแก้ไข | 3 วัน | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 7 | จัดเก็บเอกสารแบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ (FM30-03) | 1 วัน | แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|--|
| 1. | แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน์ (FM30-03) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา |
| 2. | เอกสาร/ไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของงาน/โครงการ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา |

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี (หากมีการเดินทางผู้ขอรับบริการจะต้องจัดหาพาหนะในการเดินทางให้)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทาง |
|-------|--|
| 1. | สายตรงอธิการบดี https://www.rmuti.ac.th/president/V2/answer/ |
| 2. | อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1. | แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน์ (FM30-03) (หมายเหตุ: -) |

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน การให้บริการด้านออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

หน่วยงานกลางเจ้าของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กระบวนงาน

ประเภทของงานบริการ กระบวนงานที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ อื่นๆ (การให้บริการด้านสิ่งพิมพ์)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด 9 วัน 3 ชั่วโมง 40 นาที

ข้อมูลสถิติกระบวนงาน จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|--------------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การให้บริการด้านออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ช่องทางการรับบริการ

| สถานที่/ช่องทางการรับบริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pr@rmuti.ac.th | วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. (มีพัก กลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษที่ทาง ราชการกำหนดและวันหยุดนักขัตฤกษ์) |

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 11 วัน 1 ชั่วโมง 35 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|--|
| 1 | รับแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (FM30-04) ที่กรอกละเอียดพร้อมแนบข้อมูล/หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯลฯ | 15 นาที | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 2 | ตรวจสอบแบบฟอร์ม FM30-04 และต้นฉบับงาน จากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ | 20 นาที | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 3 | เสนอแบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ (FM30-04)/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯลฯ ต่อหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ | 1 ชั่วโมง | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 4 | ดำเนินการออกแบบ/จัดพิมพ์งาน/ทำสำเนา/ถ่ายเอกสารตามคำร้องของผู้ขอรับบริการ | 3 วัน | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 5 | ประเมินผลการใช้บริการและการประชาสัมพันธ์ | 1 วัน | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 6 | จัดเก็บเอกสารแบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ (FM30-04) | 7 วัน | แผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|---|
| 1. | แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (FM30-04) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา |
| 2. | เอกสาร/ไฟล์ต้นฉบับที่จะรับบริการ | - |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าถ่ายเอกสาร อัดสำเนา (Copy Print) และงานพิมพ์ดิจิทัล

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|------------|------------|------|------|----------------|------------|
| ถ่ายเอกสาร | ปอนด์ | A ๔ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๐.๕๕ |
| | | A ๓ | ๘๐ | | ๑.๖๐ |
| | | F ๑๔ | ๘๐ | | ๐.๖๕ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------------|------------|------|------|----------------|------------|
| อัดสำเนา (Copy Print) | ปอนด์ | A ๔ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๐.๖๐ |
| | | A ๓ | ๘๐ | | ๑.๗๐ |
| | | F ๑๔ | ๘๐ | | ๐.๗๐ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|------------|------------|------|------|----------------|------------|
| ถ่ายเอกสาร | ปอนด์ | A ๔ | ๙๐ | สี | ๐.๕๕ |
| | | A ๓ | ๙๐ | | ๑.๖๐ |
| | | F ๑๔ | ๙๐ | | ๐.๖๕ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลปอนด์ | A๕ | ๘๐ | ตัวหนังสือ | ๑.๓๐ |
| | | | ๙๐ | | ๑.๕๐ |
| | | | ๘๐ | ตัวหนังสือ + รูป | ๑.๔๐ |
| | | | ๙๐ | | ๑.๖๐ |
| | | | ๘๐ | รูปภาพ ๔ สี | ๑.๕๕ |
| | | | ๙๐ | | ๑.๗๕ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|----------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลอาร์ต | A๔ | ๑๕๗ | ขาว - ดำ | ๑.๖๕ |
| | | A๓ | ๑๕๗ | | ๓.๓๐ |
| | | A๔ | ๒๑๖ | ขาว - ดำ | ๒ |
| | | A๓ | ๒๑๖ | | ๔ |
| | | A๔ | ๒๗๐ | ขาว - ดำ | ๒.๕๐ |
| | | A๓ | ๒๗๐ | | ๕ |
| | | A๔ | ๓๐๐ | ขาว - ดำ | ๓ |
| | | A๓ | ๓๐๐ | | ๖ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|----------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลปอนด์ | A๕ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๐.๓๐ |
| | | | ๙๐ | | ๐.๓๕ |
| | | B๕ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๐.๖๐ |
| | | | ๙๐ | | ๐.๖๕ |
| | | A ๔ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๐.๖๕ |
| | | | ๙๐ | | ๑ |
| | | A ๓ | ๘๐ | ขาว - ดำ | ๑.๒๐ |
| | | | ๙๐ | | ๒ |
| | ดิจิทัลอาร์ต | A๕ | ๑๐๕ | ขาว - ดำ | ๐.๖๕ |
| | | B๕ | ๑๐๕ | | ๑.๐๐ |
| | | A๔ | ๑๐๕ | | ๑.๓๐ |
| | | A๓ | ๑๐๕ | | ๒.๖๐ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลปอนด์ | B๕ | ๘๐ | ตัวหนังสือ | ๑.๙๐ |
| | | | ๙๐ | | ๒ |
| | | | ๘๐ | ตัวหนังสือ + รูป | ๒.๒๐ |
| | | | ๙๐ | | ๒.๕๐ |
| | | | ๘๐ | รูปภาพ ๔ สี | ๒.๗๕ |
| | | | ๙๐ | | ๓ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลปอนด์ | A๔ | ๘๐ | ตัวหนังสือ | ๒.๖๐ |
| | | | ๙๐ | | ๓ |
| | | | ๘๐ | ตัวหนังสือ + รูป | ๒.๘๕ |
| | | | ๙๐ | | ๓.๒๕ |
| | | | ๘๐ | รูปภาพ ๔ สี | ๓.๑๐ |
| | | | ๙๐ | | ๓.๕๐ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลปอนด์ | A๓ | ๘๐ | ตัวหนังสือ | ๕.๒๐ |
| | | | ๙๐ | | ๖ |
| | | | ๘๐ | ตัวหนังสือ + รูป | ๕.๗๐ |
| | | | ๙๐ | | ๖.๕๐ |
| | | | ๘๐ | รูปภาพ ๔ สี | ๖.๒๐ |
| | | | ๙๐ | | ๗ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลอาร์ต | A๕ | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ | ๑.๖๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๑.๗๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๑.๘๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๑.๙๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๒.๒๕ |
| | | | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ + รูป | ๑.๗๕ |
| | | | ๑๒๘ | | ๑.๘๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๑.๙๕ |
| | | | ๒๑๖ | | ๒.๑๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๒.๒๐ |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|-------------|------|
| | | | ๒๗๐ | | ๒.๓๐ |
| | | | ๑๐๕ | รูปภาพ ๔ สี | ๑.๘๕ |
| | | | ๑๒๘ | | ๑.๙๕ |
| | | | ๑๕๗ | | ๒.๑๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๒.๒๕ |
| | | | ๒๗๐ | | ๒.๕๐ |
| | | | | | |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลอาร์ต | B๕ | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ | ๒.๗๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๐๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๓.๒๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๓.๔๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๓.๘๐ |
| | | | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ + รูป | ๓.๐๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๒๕ |
| | | | ๑๕๗ | | ๓.๕๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๓.๘๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๔.๒๕ |
| | | | ๑๐๕ | รูปภาพ ๔ สี | ๓.๓๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๕๕ |
| | | | ๑๕๗ | | ๓.๘๕ |
| | | | ๒๑๖ | | ๔.๑๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๔.๕๐ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลอาร์ต | A๔ | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ | ๓.๒๕ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๔๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๓.๖๕ |
| | | | ๒๑๖ | | ๓.๙๕ |
| | | | ๒๗๐ | | ๔.๕๐ |
| | | | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ + รูป | ๓.๕๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๖๕ |
| | | | ๑๕๗ | | ๓.๙๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๔.๒๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๔.๗๕ |
| | | | ๑๐๕ | รูปภาพ ๔ สี | ๓.๗๕ |
| | | | ๑๒๘ | | ๓.๙๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๔.๑๕ |
| | | | ๒๑๖ | | ๔.๕๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๕ |

| ประเภท | ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ประเภทงานพิมพ์ | ราคา (บาท) |
|-----------------|--------------|------|------|------------------|------------|
| งานพิมพ์ดิจิทัล | ดิจิทัลอาร์ต | A๓ | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ | ๖.๕๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๖.๘๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๗.๓๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๘ |
| | | | ๒๗๐ | | ๙ |
| | | | ๑๐๕ | ตัวหนังสือ + รูป | ๗ |
| | | | ๑๒๘ | | ๗.๓๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๗.๘๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๘.๒๐ |
| | | | ๒๗๐ | | ๙.๕๐ |
| | | | ๑๐๕ | รูปภาพ ๔ สี | ๗.๕๐ |
| | | | ๑๒๘ | | ๗.๘๐ |
| | | | ๑๕๗ | | ๘.๓๐ |
| | | | ๒๑๖ | | ๙ |
| | | | ๒๗๐ | | ๑๐ |

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการดังกล่าวเฉพาะงานพิมพ์หน้าเดียว ไม่รวมค่าอาร์ตเวิร์ก ค่าพับ ค่าเขียนขอบ

อัตราค่าบริการงานพิมพ์แผ่นพับ

| ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ราคาต่อหน่วย (บาท) | | |
|--------------|------|------|--------------------|-------|-------|
| | | | ๑ สี่ | ๒ สี่ | ๔ สี่ |
| ดิจิตอลปอนด์ | A๔ | ๘๐ | ๕.๖๐ | ๖.๑๐ | ๖.๖๐ |
| | | ๙๐ | ๖.๖๐ | ๗.๑๐ | ๗.๖๐ |
| ดิจิตอลอาร์ต | A๔ | ๑๐๕ | ๖.๙๐ | ๗.๔๐ | ๗.๙๐ |
| | | ๑๒๘ | ๗.๒๐ | ๗.๗๐ | ๘.๒๐ |
| | | ๑๕๗ | ๗.๗๐ | ๘.๒๐ | ๘.๗๐ |
| | | ๒๑๐ | ๙.๔๐ | ๙.๙๐ | ๑๐.๔๐ |

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการดังกล่าวเฉพาะงานพิมพ์ ๒ หน้า (หน้า-หลัง) ไม่รวมค่าอาร์ตเวิร์ก

อัตราค่าบริการงานพิมพ์โปสเตอร์

| ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ราคาต่อหน่วย (บาท) | | |
|--------------|------|------|--------------------|-------|-------|
| | | | ๑ สี่ | ๒ สี่ | ๔ สี่ |
| ดิจิตอลปอนด์ | A๓ | ๘๐ | ๕.๔๐ | ๕.๙๐ | ๖.๔๐ |
| | | ๙๐ | ๖.๕๐ | ๗ | ๗.๕๐ |
| ดิจิตอลอาร์ต | A๓ | ๑๐๕ | ๖.๗๐ | ๗.๒๐ | ๗.๗๐ |
| | | ๑๒๘ | ๗ | ๗.๕๐ | ๘ |
| | | ๑๕๗ | ๗.๕๐ | ๘ | ๘.๕๐ |
| | | ๒๑๐ | ๘ | ๘.๒๐ | ๙ |
| | | ๒๗๐ | ๙.๒๐ | ๙.๗๐ | ๑๐.๒๐ |
| | | ๓๐๐ | ๑๐ | ๑๐.๕๐ | ๑๑ |

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการดังกล่าวเฉพาะงานพิมพ์หน้าเดียว ไม่รวมค่าอาร์ตเวิร์ก

อัตราค่าบริการงานพิมพ์ใบปลิว

| ชนิดกระดาษ | ขนาด | แกรม | ราคาต่อหน่วย (บาท) | | |
|--------------|------|------|--------------------|-------|-------|
| | | | ๑ สี่ | ๒ สี่ | ๔ สี่ |
| ดิจิตอลปอนด์ | A๕ | ๘๐ | ๑.๕๐ | ๑.๖๕ | ๑.๗๕ |
| | | ๙๐ | ๑.๗๕ | ๑.๙๐ | ๒ |
| | A๔ | ๘๐ | ๒.๘๐ | ๓ | ๓.๓๐ |
| | | ๙๐ | ๓.๓๐ | ๓.๕๕ | ๓.๘๐ |
| ดิจิตอลอาร์ต | A๕ | ๑๐๕ | ๑.๘๕ | ๑.๙๕ | ๒.๑๐ |
| | | ๑๒๘ | ๑.๙๐ | ๒ | ๒.๑๕ |
| | | ๑๕๗ | ๒ | ๒.๑๕ | ๒.๓๐ |
| | | ๒๑๐ | ๒.๔๕ | ๒.๖๐ | ๒.๗๐ |
| | A๔ | ๑๐๕ | ๓.๔๕ | ๓.๗๐ | ๓.๙๕ |
| | | ๑๒๘ | ๓.๖๐ | ๓.๘๕ | ๔.๑๐ |
| | | ๑๕๗ | ๓.๘๕ | ๔.๑๐ | ๔.๓๕ |
| | | ๒๑๐ | ๔.๗๐ | ๔.๙๕ | ๕.๒๐ |

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการดังกล่าวเฉพาะงานพิมพ์หน้าเดียว ไม่รวมค่าอาร์ตเวิร์ก

อัตราค่าบริการงานเคลือบลามิเนต

| ประเภทงาน | เคลือบ | ขนาด | ราคาต่อหน่วย (บาท) |
|------------|-------------|------|--------------------|
| เคลือบมัน | หน้าเดียว | A๓ | ๔๐ |
| | หน้า - หลัง | A๓ | ๘๐ |
| | หน้าเดียว | A๔ | ๒๐ |
| | หน้า - หลัง | A๔ | ๔๐ |
| เคลือบด้าน | หน้าเดียว | A๓ | ๕๐ |
| | หน้า - หลัง | A๓ | ๑๐๐ |
| | หน้าเดียว | A๔ | ๒๕ |
| | หน้า - หลัง | A๔ | ๕๐ |

