



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ แผนกงานอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

ฝ่าย/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

แผนกอาคารสถานที่ ในงานบริการต่อไปนี้ คือ (เลือกงานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> งานขนย้ายและจัดสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมอาคาร | <input type="checkbox"/> งานบริการอื่น ๆ |

รายละเอียดการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่).....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

- วัสดุที่ใช้
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

ลงชื่อ
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่