



ใบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน เป็น  อาจารย์/เจ้าหน้าที่.....คน

ได้แก่.....

นักศึกษา.....คน ได้แก่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเวลา.....วัน รถออกเวลา.....น. กลับเวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

.....คนบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)

.....(วัน เดือน ปี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

แผนกงานยานพาหนะ ได้ตรวจสอบแล้วมีรถราชการว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถราชการ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

.....  
.....

รถราชการไม่ว่างให้บริการ/ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก.....

อื่นๆ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

(.....)

...../...../.....