

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดการสื่อสารผ่านเสียงตามสาย
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับบริการ

ช่องทางการรับบริการ

สถานที่/ช่องทางการรับบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ให้บริการ อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pr@rmuti.ac.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. (มีพักกลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดพิเศษที่ทาง ราชการกำหนดและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	รับแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02) ที่กรอกละเอียดพร้อมแนบ ข้อมูลและเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์	1 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
2	แนะนำข้อปฏิบัติและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับช่องทาง ประชาสัมพันธ์	1 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
3	ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	1 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
4	เสนอแบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ ต่อ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	2 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
5	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	2 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและ สื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

6	เผยแพร่เนื้อหาผ่านเสียงตามสายติดตามและประเมินผลการเผยแพร่สื่อ (ประกาศ)	1 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
7	สรุปผลและเสนอแนะข้อแก้ไขจัดเก็บเอกสารแบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02)	2 นาที	แผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
2.	เอกสาร/ไฟล์ข้อมูลรายละเอียด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี (หากมีการเดินทางผู้ขอรับบริการจะต้องจัดหาพาหนะในการเดินทางให้)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทาง
1.	สายตรงอธิการบดี https://www.rmuti.ac.th/president/V2/answer/
2.	อาคาร 9 สำนักงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา 744 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4423 3000 ต่อ 2290-4

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ (FM30-02) (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน	การจัดการสื่อสารผ่านเสียงตามสาย
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	อื่นๆ (การให้บริการด้านสิ่งพิมพ์)
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง :	
1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548	
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	สถาบันการศึกษา
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด	10 นาที
ข้อมูลสถิติกระบวนงาน	จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
	จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
	จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

