



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง สวัสดิการการใช้ราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการใช้ราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของบุคลากร อันเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๘ (๑๐) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง สวัสดิการการใช้ราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่มีสัญญาจ้างในการได้รับค่าตอบแทนเป็นการประจำกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รตราชการ” หมายความว่า รตราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง งาน หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“การสวัสดิการ” หมายความว่า การสนับสนุนกิจกรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เกี่ยวกับการอุปสมบท งานสมรส งานศพ การกีฬาหรือนันทนาการ และอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้บุคลากรมีสิทธิขอใช้รถราชการเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรได้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ การขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากรนั้น ให้บุคลากรยื่นแบบคำขอใช้รถราชการผ่านหัวหน้าหน่วยงาน จนถึงอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวนผู้จะเดินทางพร้อมระยะทางให้ชัดเจนในแบบคำขอ

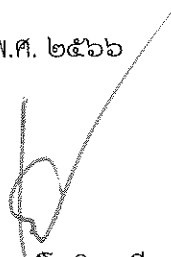
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก สามารถเบิกได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงการประหยัดเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ การขอใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้บุคลากรใช้ตามประเพณีในขอบเขตและโอกาส โดยการอนุมัติให้ใช้รถไม่ถือว่าเป็นข้อผูกพันว่ามหาวิทยาลัยจะต้องจัดรถให้ได้ทุกครั้ง และหากมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้รถราชการ มหาวิทยาลัยอาจจะไม่จัดรถให้ตามที่อนุมัติไว้แล้วก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน