



แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนงานผลิตสื่อโสตทัศน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ และระบุรายละเอียด)

ขอความอนุเคราะห์

บันทึกภาพนิ่ง

บันทึกภาพเคลื่อนไหว

สำเนาภาพนิ่ง

สำเนาภาพเคลื่อนไหว

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

ชื่อโครงการ/งาน.....

รายละเอียดงาน (วัน/เดือน/ปี/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่น ๆ).....

แนบบรายละเอียดมาพร้อมแบบคำร้อง ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....

ขอรับบริการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเลขติดต่อ.....

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ
...../...../.....

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....
(.....) หัวหน้าแผนงาน.....
...../...../.....



วัสดุที่ใช้ 1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค _____

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....) ตำแหน่ง _____
...../...../.....

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนงานผลิตสื่อโสตทัศน

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
	1.1 การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ					
	1.2 ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน					
	1.3 ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ					
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
	2.1 มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ					
	2.2 มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ					
	2.3 มีกิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ					
3.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
	3.1 ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ					
	3.2 ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ					
	3.3 ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม					

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....